

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ И.В. МИЧУРИНА»
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В.
Мичурина»


«03» 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №5
«НТЦ им. И.В. Мичурина»


С.Б. Болдырева
«03» 2020 г.

Приказ от «03» 2020 г.
№ 11/20

ПОЛОЖЕНИЕ № 76/20

Об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» (далее – Школа) регулирует организационные особенности введения дистанционного обучения в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
 - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ управления образования и науки Тамбовской области №812 от 26.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тамбовской области»;
- Решение педагогического совета №3 от 26.03.2020 г.

Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Директор Школы:

- 2.1.1. разрабатывает и утверждает приказ об организации дистанционного обучения;
- 2.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина» в режиме дистанционного обучения.

2.2. Заместитель директора по учебной работе:

- 2.2.1. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- 2.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.2.3. проводит ежедневный мониторинг занятий обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, фактически присутствующих в организации обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

2.3. Методист:

- 2.3.1. определяет модели организации обучения с использованием различных электронных образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями образовательной организации по каждому классу, а при необходимости в отношении отдельных обучающихся;
- 2.3.2. организует методическую поддержку учителей начальных классов для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Классные руководители:

- 2.4.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (выбор родителями

(законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего образования подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя);

2.4.2. информирует родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности детей во время дистанционного обучения с помощью платформы Дневник.ру.

2.5. Учителя, работающие в 1-4 классах:

2.5.1. вносят изменения в рабочие программы и календарно-тематическое планирование по учебным предметам в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

2.5.2. планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания с применением различных форм обучения (очное и электронное);

2.5.3. организуют проведение учебных занятий, консультаций, лекций на платформе Учи.ру, Яндекс.учебник, Дневник.ру, Мобильное Электронное Образование с использованием различных электронных образовательных ресурсов (в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Zoom);

2.5.4. при необходимости применяют интеграцию форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.5.5. выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

2.5.6. оказывают учебно-методическую помощь обучающимся (индивидуальные консультации), проводят текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам;

2.5.7. обеспечивают своевременное ведение учета результатов образовательного процесса в системе Дневник.ру;

2.5.8. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, доводят информацию об организации дистанционного обучения в классе (формах и видах проведения уроков с применением различных электронных ресурсов), используя все доступные виды связи;

2.5.9. своевременно доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обратной связи с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала;

2.5.10. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

2.6. Системный администратор:

2.6.1. устанавливает программное обеспечение в учебных кабинетах для проведения видеоконференций и онлайн-уроков (Zoom);

2.6.2. осуществляет ежедневный контроль за техническим обеспечением дистанционного обучения.

Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3. Деятельность учащихся в период дистанционного обучения

- 3.1. В период дистанционного обучения учащиеся не посещают Школу. Информирование родителей и их детей происходит с помощью образовательной платформы Дневник.ру, официального сайта Школы, других видов электронной связи.
- 3.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают необходимый материал, используя образовательные платформы, указанные учителем, предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагога (маршрутный лист разрабатывается учителем по каждому учебному предмету).
- 3.3. Для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, разрабатываются индивидуальные задания с использованием УМК по программе обучения.

4. Деятельность родителей (законных представителей) учащихся

- 4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать достоверную и своевременную информацию о процессе проведения дистанционного обучения в классе (расписание уроков, форма подачи учебного материала, виды ЭОР, выставление оценок), используя доступные виды связи.
- 4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль за своевременным выполнением заданий, самостоятельностью выполнения предложенных учителем заданий.

5. Срок действия Положения

- 5.1. Срок действия данного Положения устанавливается на период организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.