

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ И.В. МИЧУРИНА»  
Г.МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

О режиме работы  
в 2021-2022 учебном году

Номер приказа	Дата
113 -ОД	01.09.2021

В соответствии с Уставом школы в целях обеспечения образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить учебный год для всех участников образовательного процесса с 01.09.2021 года по 31.08.2022 года.
2. Организовать образовательный процесс в 2021-2022 учебном году в одну смену.
3. Утвердить:
  - расписание звонков на 2021-2022 учебный год (Приложение №1 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - расписание учебных занятий на 2020-2021 учебный год (Приложение №2 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - режим работы информационно-библиотечного центра (Приложение №3 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - режим работы медицинского кабинета (Приложение №4 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - режим работы столовой (Приложение №5 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - график посещения столовой (Приложение №6 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - график прибытия обучающихся (Приложение №7 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - режим работы сотрудников (Приложение №8 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - график дежурства администрации и педагогов (Приложение №9 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - график уборки помещений школы (Приложение №10 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - график проведения генеральной уборки помещений (Приложение №11 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
  - график дежурства педагогических работников по школена I полугодие 2020-2021 учебного года (Приложение №12 к приказу от 01.09.2021 № 113-ОД);
4. Установить на 2021-2022 учебный год пятидневную учебную неделю для обучающихся 1-11 классов
5. Всем педагогическим работникам при организации образовательного процесса руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 от 22.05.2019г. и СП 3.1.3598-20 от 30.06.2020, СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020г.
6. Педагогическим работникам строго соблюдать правила:
  - категорически запрещается удалять обучающихся с урока, отпускать обучающихся с уроков без разрешения администрации;

- в каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели;
- заведующим кабинетами обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного дня;
- о закреплении классов в определенном кабинете;
- за сохранность учебного помещения и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) заведующий кабинетом и учитель, работающий в этом помещении;
- категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями;
- выход на работу работников школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа;
- проведение экскурсий, походов, и т.п., разрешается только после проведения необходимых организационных мероприятий и оформления соответствующих документов;
- ответственность за жизнь, здоровье, ТБ, БЖ детей при проведении урочных, внеурочных занятий, консультаций и других мероприятий несет тот педагогический работник, который проводит это мероприятие;
- классные журналы заполнять черными чернилами;
- по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет в кабинетах;
- за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении;
- присутствие на заседаниях педсоветов, научно-методического совета, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных собраниях и так далее является обязательным для каждого работника школы, участие работников школы определяется соответствующими локальными актами школы;
- педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы;
- педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков;
- урок начинается и заканчивается по звонку;
- время прихода обучающихся в школу за 15 минут до начала уроков, занятий дополнительного образования и уход из учреждения не позднее, чем спустя 20 минут после уроков, занятий;
- время начала работы каждого учителя, включая дежурство по школе, начинается за 15 минут до начала своего первого урока и заканчивается спустя 20 минут после окончания последнего;
- учителям начальной школы встречать детей с 08.00 часов;
- учителям начальной школы, учителям предметникам в целях формирования правильной рабочей позы обучающихся, создания условий обеспечения двигательной активности школьников предусмотреть проведения на уроках мероприятий и упражнений, рекомендованных СанПиН;
- учителям при использовании аудиовизуальных ТСО руководствоваться СанПиН 2.4.2.2821-10 от 22.05.2019г. и СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020, СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020г.;
- во время перемены, педагогический работник, ведущий занятия в кабинете, группе и т.д. осуществляет проветривание кабинета, согласно графику, следя при этом за

температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения (Приложение № 13);

- дежурный учитель, классный руководитель, учитель-предметник должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной формы и сменной обуви);
- проведение всех занятий, мероприятий, консультаций, а также пребывание работников и обучающихся в здании школы допускается только до 21.00 часов.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение ТБ, БЖД обучающихся школы во время проведения урочных, внеурочных занятий и других мероприятий, во время их пребывания в школе, на ее территории во время прогулок и т.п. на педагогических работников, ответственных за проведение.

8. Возложить руководство и контроль дежурства педагогических работников по школе на Кабанову М.А., зам. директора по УВР, Васневу Е.В., зам. директора по УВР, Родюкову С.С., методиста, учителя начальных классов.

9. Возложить руководство и контроль за режимом двигательной активности школьников в соответствии с СанПиНом на М.В. зам директора по ВР.

10. Заместителям директора по УВР Кабановой М.А., Васневой Е.В., взять под контроль соблюдение объема домашних заданий в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10

11. Добрыниной О.М., педагогу-организатору, организовать питание школьников на базе школьной столовой в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «СОШ №5 «НТЦ им. И.В. Мичурина»



С.Б. Болдырева